

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 37»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 26.01.2018

Утверждено
Директор МБОУ г. Астрахани
"СОШ № 37"
Гулевская Т.Ю. Т.Ю. Гулевская
Приказ № 63.14-О от 26.01.2018

Положение
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
в период летних школьных каникул

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения смен лагеря с дневным пребыванием обучающихся и воспитанников в период школьных летних каникул в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 37» (далее Школа)
- 1.2. Под сменой лагеря с дневным пребыванием в настоящем Положении понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности и занятости в период каникул с обучающимися Школы с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией питания;
- 1.3. Основной целью работы лагеря является оздоровление, отдых, занятость и рациональное использование каникулярного времени у детей, формирование у них общей культуры и навыков
- 1.4. Организатором смены лагеря является Школа в соответствии с п. 1.22 Устава Школы.
- 1.5. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке
- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
 - соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников смены лагеря.
- 1.6. Учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей ведется образовательным учреждением.
- 1.7. В лагерь зачисляются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно приказом директора Школы на основании заключенных договоров с родителями (законными представителями)

1.8. Количество детей, зачисляемых в лагерь, устанавливается в соответствии с муниципальным заданием и квотой Учредителя.

1.9. При комплектовании смены лагеря первоочередным и внеочередным правом приема пользуются категории граждан, определенные действующим законодательством.

2. Организация и основы деятельности лагеря

2.1. Смена лагеря проводится на базе Школы.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, к пожарной безопасности, определяются соответствующими нормативными актами Роспотребнадзора, Госпожнадзора. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной начальником органа местного самоуправления Управление образования администрации МО "Город Астрахань", в состав которой входят представители Роспотребнадзора, Управления образования и других заинтересованных органов, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам,

наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1 – 4 классов и не более 30 человек для остальных школьников.

2.6. Продолжительность смены лагеря, режим работы определяется дополнительным локальным актом.

2.7. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Главным в содержании деятельности смены лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-

технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

2.10. Питание детей в лагере организуется в столовой Школы. Дети обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник).

2.11. Проезд группы детей любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора Школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор Школы совместно с начальником лагеря.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с директором Школы) утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; утверждает график выхода на работу

работников смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию их питания и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Педагогические работники, под чьим присмотром находятся дети, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья этих детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются на основании дополнительного соглашения к Трудовому договору.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиями квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Организация питания детей осуществляется организациями общественного питания, с которыми Школа заключила соответствующий договор.

3.8. Органом здравоохранения за Школой закрепляется медицинский персонал, который обеспечивает медицинское обслуживание детей и несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

3.9. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование деятельности лагеря осуществляется за счет средств местного бюджета и родительской платы в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Астраханской области.

4.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок внесения платы за пребывание в лагере ребенка определяется договором, заключаемым между Школой и родителем (законным представителем) ребенка.

4.4. Директор Школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание детей в лагере и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.